REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Acompañamiento tecnico Pedagogico Gabriela Mistral

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOHN JAIRO SANCHEZ D.	7547425		X		ccyt	JJsanchez@sena.edu.co	3104685436		
	Carlos Alberto Santos	7561007	X			Coordinador G. M	Coordinador@Gabriela Mistral	3122971543		
	Monica A Rodriguez	52490231		X		ccyt	marodriguez@sena.edu.co	3103885822		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No.11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO TECNICOPEDAGICO DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: TEBAIDA OCTUBRE 26 DE 2023	**HORA INICIO:12. M**	**HORA FIN: 1:00 P.M**
LUGAR Y/O ENLACE: IE SAN JOSE DE CIRCASIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Avance de los proyectos productivos**
2. **Inasistencias – rendimiento académico**
3. **Proposiciones y varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Tratar temas relacionados con el desarrollo de la formación , etapa práctica y actividades varias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Los instructores encargados de la articulación en la institución educativa informan sobre el proceso de formación inasistencias y comportamiento de los aprendices.

2. En cuanto a los proyectos productivos se cumplió con la presentación y exposición de los proyectos productivos en la feria que se llevò a cabo el martes 24 , la cual fue un éxito y los aprendices pudieron mostrar los resultados de sus trabajos.

.

Proposiciones y varios

- la coordinación recuerda la importancia de exigir a los aprendices el uso adecuado del uniforme de la institución para la formación Sena.
- En caso de que un aprendiz necesite salir más temprano de la formación deberá tener el debido permiso firmado por el coordinador.
- Informar cualquier novedad que se presente durante la formación a la coordinación.

Se cumple con los objetivos de la reunión y se tratan los temas pertinentes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Continuar con la formación en los horarios establecidos. Enviar listado de aprobados para el proceso de certificaciòn Informar cualquier novedad que se presente.	instructores instructores – IE instructores – IE	Vigencia semestre 2 - 2023 octubre. noviembre Vigencia semestre 3 - 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.